

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和3年 3月5日

事業所名 ひっぽファミリー昭和町

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		状況に応じてスペースの有効活用をしている。	
	2	職員の配置数は適切である	○			より良い支援につなげるために今後も人員配置の増加や見直しに取り組む
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			安全配慮をして今後も注意していく。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		業務の引継ぎを、前日の振り返りをスタッフ間でMTや業務報告にて周知している	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			スタッフ間で周知しより良い業務改善に繋がるように努力する。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページでの公開	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		外部研修、内部研修にてスタッフのスキルアップに努めている	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		年3回の面談でニーズや課題の変化を伺い、計画を作成している。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			スタッフ間で相談しながら共有し立案している
適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			個別プログラムが主になりますがソーシャルスキルを学べるような全体プログラムを増やしていくたいと思っている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		休日、長期休暇などは外出や普段とは違うプログラムを用いている	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	○			見直しも含め計画を保護者、スタッフ間で話し合いをしている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎朝、朝礼後のMTを実施している	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			その日の支援の振り返りや子供の様子をノートにまとめて共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		定期的なモニタリング面談を実施している。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	○			

	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>		児発管や担当者が参加している	
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	<input type="radio"/>		学校からの行事予定表を頂き柔軟に対応している。	送迎時間等は保護者の方や先生に確認をとっている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		<input type="radio"/>		現在医療的ケアの必要な児童の通所はありません。必要な際は体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	<input type="radio"/>			児童発達支援事業所との情報共有ができるように努めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		<input type="radio"/>		現在事例がなく福祉サービス事業所へ移行する際は情報提供させて頂きます
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	<input type="radio"/>		研修案内をチェックし応募し参加しています	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		<input type="radio"/>		内容を検討、企画した上で交流ができたらと思います
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	<input type="radio"/>		区の児童部会へ参加しています	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>			連絡帳やお電話、面談にて共有している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレンツ・トレーニング等の支援を行っている		<input type="radio"/>		今後、外部からの講師を呼んだりして取り組んでいけるようにスタッフ間で企画していく。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input type="radio"/>		見学時・契約時に説明している	
保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>			その都度、保護者の方と情報共有し連携をとっている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	<input type="radio"/>			提携している保護者会を周知していき参加していただけるよう努めています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>			苦情・相談に迅速に対応できるように取り組んでいる。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>			毎月会報誌を出し子どもの様子や活動の様子がわかるものを配布している
	35	個人情報に十分注意している	<input type="radio"/>			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		<input type="radio"/>		地域住民の方に参加いただく行事も企画していけたらと思います

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	<input type="radio"/>			保護者の方への周知できるマニュアルを再度整え、説明していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>	毎月1回必ず避難訓練をし子どもも含めて取り組んでいる	防錆センターへ行ったり研修も行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>	虐待防止の研修を受けスタッフ間で周知している		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	<input type="radio"/>			現在事例がなくやむを得ずの状況の際には保護者の方との十分な話し合いの上、計画書に記載するようにいたします。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	<input type="radio"/>			保護者の方へアセスメントにて確認し徹底している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>	ヒヤリハットがあれば記入しスタッフ間で周知している		